

**Общество с ограниченной ответственностью
«СДИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «СДИ»

А.С. Назин

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с персональными
данными в ООО «СДИ»**

Самара

2018г.

Общие положения

Положение о порядке обработки персональных данных (далее - Положение) ООО «СДИ» определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработано в соответствии с:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 19.12.2005 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации";

Постановлением Правительства № 1119 от 1 ноября 2012 г. "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях:

Ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек работников(сотрудников), в обучении и профессиональном росте, обеспечения личной безопасности и членов его семьи, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами.

В ООО «СДИ» НЕ обрабатываются биометрические персональные данные с использованием средств автоматизации.

Оператор НЕ обрабатывает персональные данные субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками(сотрудниками), имеющими доступ к персональным данным.

Термины и определения

В Положении используются следующие понятия:

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Сотрудник (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Получение персональных данных

3.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт письменное согласие на их обработку Оператору. В случае отказа предоставить персональные данные Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

3.2. В случае недееспособности или несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законного представителя. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных субъекта и даёт письменное согласие на их обработку Оператору. В случае отказа предоставить персональные данные Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

3.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае недееспособности или несовершеннолетия субъекта согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных.

3.5. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится в ООО «СДИ».

3.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

3.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.9. Случай, в которых не требуется согласие субъекта на обработку персональных данных Оператором:

обработка персональных данных осуществляется на основании федерального законодательства, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, ПДн которых подлежат обработке;

обработка ПДн осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

обработка ПДн осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПД;

обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов сотрудника, если получение его согласия невозможно.

3.10. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных в п.3.11, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и её правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законодательством права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

3.11. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п.3.10, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.

Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных сотрудников Оператора осуществляется с целью ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек работников(сотрудников).

4.2. При обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

обработка персональных данных осуществляется с соблюдением Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Самарской области;

персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;

запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы;

сотрудники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

4.3. Оператором не установлена процедура по обезличиванию персональных данных.

Хранение и уничтожение персональных данных

5.1. Хранение персональных данных субъектов у Оператора может осуществляться на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом.

5.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, в специально отведённых шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687».

5.4. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.5. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.7. Причины и основания окончания использования носителей персональных данных фиксируются в «Журнале учёта машинных носителей персональных данных».

5.8. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией, назначенной приказом директора.

Распространение (передача) персональных данных

6.1. Сведения о работающем или уволенном сотруднике могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке организации с приложением копии заявления субъекта персональных данных, кроме случаев, перечисленных в п.3.9.

6.2. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

6.3. В случае развода, бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия в соответствии с нормами трудового и семейного законодательства Российской Федерации.

6.4. Персональные данные не могут публиковаться в открытых источниках (СМИ, сайты в сети Интернет, информационные порталы, сетевые ресурсы с общим доступом) без их согласия, данного в установленной форме, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.5. При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Доступ к персональным данным

7.1. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов и состав персональных данных, доступных для обработки, определяется и утверждается приказом Оператора.

7.2. Обращения субъектов ПДн фиксируются в «Журнал регистрации запросов субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных (ПДн) в ООО «СДИ».

Обязанности Оператора и субъектов персональных данных

8.1. Оператор обязан использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

8.2. Оператор обязан не отвечать на запросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

8.3. Для защиты персональных данных субъектов Оператор обязан:

за свой счёт, в порядке, установленном законодательством РФ, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;

ознакомить сотрудника или его представителей с настоящим Положением под расписку;

по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося сотрудником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законного представителя с настоящим Положением под расписку;

осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.4. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных Оператор обязан незамедлительно приостановить предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

8.5. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

Права субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право:

9.1.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

9.1.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

9.1.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

9.1.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;

9.1.5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

9.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

10.1. Сведения, указанные в пункте 9.1.1. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Последовательность действий при получении запроса от субъекта персональных данных описана в «Регламенте О порядке действий ООО «СДИ» при обращении либо при получении».

Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

11.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

11.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Каждый сотрудник несёт единоличную ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы персональных данных субъектов.

11.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера руководство Оператора вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

11.6. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечёт наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

Порядок и условия обработки персональных данных работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, ведения кадрового резерва, организация хранения личных дел работников.

12.1. Получение оператором согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях

- Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации
- Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.
- Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства
- При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами

- Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами работодателя, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса РФ

12.2. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок: документы по личному составу, законченные делопроизводством до 01.01.2003 года - 75 лет, а документы по личному составу, законченные делопроизводством после 01.01.2003 – 50 лет. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

12.3. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а

также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи работодателю необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления, указанного резюме самим соискателем.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

Директору ООО «СДИ»
А.С. Назину
от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан «___» _____. г. _____
зарегистрированной(го) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, представляю Работодателю (оператору)
ООО «СДИ» (ОГРН 1186313026151 ИНН 6316243650), зарегистрированному по адресу:

свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудуоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать ООО «СДИ» об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).